

富良野広域連合富良野消防署占冠支署公式 Facebook 運用方針

令和4年2月24日
富良野広域連合
富良野消防署占冠支署

1 はじめに

本方針は、富良野広域連合富良野消防署占冠支署（以下、「当支署」という。）の公式 Facebook（URL）のアカウント（以下、「占冠消防公式 Facebook ページ」という。）の運用に関する事項について定めるものです。

2 運用目的

占冠消防公式 Facebook ページは、消防・防災に関する情報等を広く発信することで、利用者に防火・防災意識を啓発し、消防行政についての理解を深めることを目的とします。

3 運用者

富良野広域連合富良野消防署占冠支署 公式 Facebook 担当者

4 運用方法

占冠消防公式 Facebook ページは、以下のとおり運用することとします。

(1) 発信する情報

- ・ 消防・防災に関する情報
- ・ イベント等に関する情報
- ・ 消防団活動の事例紹介
- ・ その他、消防機関の PR など様々な情報

(2) シェア・コメント等

専ら情報発信を行うもので、コメントやメッセージなどへは返信しない場合がありますのであらかじめご承知おきください。

ただし、国、地方公共団体又は公共性の高い機関・団体のアカウントや大規模な災害等の緊急時に情報提供を行うために有用性が高いと思われるアカウントについては、シェア等を行う場合があります。

(3) その他

占冠消防公式 Facebook ページでは、緊急通報は受け付けておりませんので、緊急の場合は119番通報をしてください。

5 免責事項

- ・ 占冠消防公式 Facebook ページの掲載情報の正確性、完全性、有用性等については万全を期しておりますが、当支署は利用者が占冠消防公式 Facebook ページの情報をを用いて行う一切の行為について何ら責任を負うものではありません。
- ・ 当支署は、ユーザーにより投稿された占冠消防公式 Facebook ページに対する「コメント」等につきまして一切責任を負いません。
- ・ 当支署は、占冠消防公式 Facebook ページに関連して、ユーザー間又はユーザーと第三者間でトラブルや紛争が発生した場合であっても、一切責任を負いません。
- ・ コメント等の投稿にかかる著作権等は、当該投稿を行ったユーザー本人に帰属しますが、投稿されたことをもって、ユーザーは当支署に対し、投稿コンテンツを全世界において無償で非独占的に使用する権利を許諾したものとし、かつ、当支署に対して著作権等を行使しないことに同意したものとします。

6 利用者による書き込みの削除等

以下の各項に該当する場合、予告なく削除又はアカウントのブロック等を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 法律、法令等に違反する内容、または違反するおそれがあるもの
- ・ 特定の個人・団体等を誹謗中傷するもの
- ・ 政治、宗教的活動を目的とするもの
- ・ 著作権、商標権、肖像権など当支署または第三者の知的所有権を侵害するもの
- ・ 広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他営利を目的とするもの
- ・ 人種・思想・信条等の差別または差別を助長させるもの
- ・ 公の秩序または善良の風俗に反するもの
- ・ 虚偽や事実と異なる内容及び単なる風評や風評を助長させるもの
- ・ 本人の承諾なく個人情報等を特定・開示・漏えいする等プライバシーを害するもの
- ・ 他のユーザー、第三者等になりすますもの
- ・ 有害なプログラム等
- ・ わいせつな表現などを含む不適切なもの
- ・ 当支署の発信する内容の一部又は全部を改変するもの
- ・ 当支署の発信する内容に関係ないもの
- ・ その他、当支署が不適切と判断した情報及びこれらの内容を含むリンク等

7 著作権について

利用者は、当支署が占冠消防公式 Facebook ページから発信した情報について、①「私的使用のための複製」や「引用」等の著作権法上認められる場合、②Facebook の公式機能として実装された「シェア」機能を使用する場合など、転載の対象となる発信情報を改変せず、また出所を明記する場合を除き、当支署の許可を得ずに複製・転載することはできません。

8 運用方針の周知・変更等

本方針の内容は占冠消防公式 Facebook ページ上に掲載します。

また、本方針は必要に応じて事前に告知なく変更するものとします。

9 注意事項

当支署は、占冠消防公式 Facebook ページについて、予告のない運用中止、記事、コメント等の削除、当アカウント自体の削除を行う場合があります。あらかじめご了承ください。

10 問い合わせ等

当支署が実施するイベント等に関するご意見や問い合わせは info@shimukappu119.jp までご連絡ください。

11 その他

情報の更新作業は、原則として月曜日から金曜日まで（祝日及び年末年始を除く。）の午前8時45分から午後5時15分の間に行います。

ただし、上記時間帯以外においても情報を発信する場合があります。