

令和7年1月22日

各行政区長 様

占冠村長 田 中 正 治

令和7年度占冠村会計年度任用職員の募集について

このことについて、別紙募集要項のとおり、令和7年度占冠村会計年度任用職員を募集しますので、貴区内に広く回覧くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

(総務課総務担当 電話 56-2121 (直通))

令和7年度占冠村会計年度任用職員募集要項

村では、次のとおり令和7年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）において任用する会計年度任用職員を募集いたします。

会計年度任用職員とは、一会計年度内で任用される任期のある非常勤の地方公務員です。記載内容を十分ご確認のうえ、ご応募くださいますよう、よろしくお願いいたします。

1 募集職種

職種区分	業務内容
(1) 事務補助員	専門的な資格、技能又は知識を特段必要としない補助的な業務、一般事務、電話対応、窓口対応等の業務
(2) 看護師	村立診療所で看護師業務全般
(3) 胆振苫鹉簡易郵便局	胆振苫鹉簡易郵便局窓口、電話対応、切手販売、郵送物の受付、金融等の業務
(4) 保育士・保育士補助員	村内保育所において保育士業務全般、保育士の補助業務
(5) 清掃員	村内各公共施設における清掃業務
(6) 作業員	村内各公共施設の環境整備、維持管理等の業務
(7) 運転手	村が行う行事又は村が参加する行事等の際に必要な自動車（大型自動車含む）運転業務
(8) その他	その他、村が実施する業務で、特殊な業務、専門的な業務

なお、詳しい業務内容、条件等につきましては、別紙募集内容一覧をご参照願います。

2 主な勤務条件

区 分	内 容
(1) 勤務時間	1日の勤務時間は7時間30分以内（職によって異なります）
(2) 勤務場所	職種により勤務場所が異なります。別紙募集内容一覧参照
(3) 報酬	村が定める規則により報酬を支給します。 通勤、特殊勤務、時間外勤務、休日勤務、夜間勤務があった場合には、村が定める規則により報酬を支給します。
(4) 手当	勤務の状況により期末手当、勤勉手当の支給対象となります。
(5) 休暇	勤務状況により、村が定める規則に基づき有給休暇、特別休暇等が付与されます。
(6) 社会保険・労働保険	加入要件を満たした場合に健康保険・厚生年金・労働保険に加入します。

3 申込方法

別紙「占冠村会計年度任用職員選考申込書」に必要事項を記入の上、申込期限（令和7年2月21日（金））までに総務課総務担当に提出してください（郵送可）。

なお、「占冠村会計年度任用職員選考申込書」は占冠村ホームページからダウンロード・プリントアウトすることができますのでご活用ください。

占冠村ホームページ URL <http://www.vill.shimukappu.lg.jp/>

■地方公務員法第16条に掲げる次の事項に該当する人は応募できません。

- ◎ 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◎ 占冠村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◎ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 選考方法等

(1) 選考方法

選考は、書類選考及び面接により行います。

(2) 面接の日程及び会場

各担当部署より日程及び会場を別途通知します。

5 その他

(1) 服務・人事評価について

常勤の職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに人事評価制度、懲戒処分の対象となります。

また、勤務成績が良好で、次年度も同様の職がある場合には、再度任用されることもあります。

(2) 条件付採用期間

採用されると、採用の日から1ヵ月間（1ヵ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）は条件付採用となります。その間、良好な成績勤務をしたときは正式採用となります。なお、次年度も同様の職に再度任用された場合においても、同様の条件付採用となります。

6 申込・問い合わせ先

〒079-2201 勇払郡占冠村字中央

占冠村役場総務課総務担当 電話 56-2121

占冠村会計年度任用職員選考申込書

令和 年 月 日

職種区分			番号	
氏 名	(フリガナ)			
生年月日	年 月 日 (歳)		性別	男 ・ 女
現住所	郵便番号			
電話番号	自宅 携帯			
職歴 ※複数の職歴がある場合は、新しいものから順に記入してください。	在職期間	在職年数	勤務先名	職務内容
	年 月～ 年 月	年 月		
	年 月～ 年 月	年 月		
	年 月～ 年 月	年 月		
	年 月～ 年 月	年 月		
	年 月～ 年 月	年 月		
※欄が足りない場合は、別紙（任意）に記載してください。				
資格・免許 経験等	普通自動車運転免許（ 有 ・ 無 ） ※資格等を要する職種に申込み場合は、必ず資格等があることを記入してください。また、取得見込みの方はその旨を記載してください。			
誓約	私は、占冠村会計年度任用職員の任用に申込みにあたり、募集要項及び応募内容に記載されている内容を十分理解し、必要な資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条にも該当しておりません。 また、この申込書に記載した事項についてもすべて事実と相違ありません。 年 月 日 署名 _____			

※ ボールペン等、インクによるものを使用し、文字は楷書体で明瞭に記入してください。

※ 様式は村のホームページでもダウンロードできます。

■令和7年度占冠村会計年度任用職員募集内容一覧

職種区分	番号	職種名	業務内容	勤務場所	勤務日	勤務時間	受験資格	報酬額	募集人員	担当部署	その他
事務補助員	1	総務課財務事務補助員	一般事務、パソコン業務 電話対応等	占冠村役場本庁舎 (総務課財務担当)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.0時間以内(休憩1時間)	不問	時給1,040円	1名	総務課 財務担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	2	総務課税務事務補助員	一般事務、納税事務、電話対応等	占冠村役場本庁舎 (総務課税務担当)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	不問	月額291,700円以内	1名	総務課 税務担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	3	総務課税務事務補助員	一般事務、パソコン業務 電話対応等	占冠村役場本庁舎 (総務課税務担当)	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前9時00分～午後3時30分 (休憩1時間)	不問	時給1,040円	1名	総務課 税務担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	4	企画商工課事務補助員	一般事務、ふるさと納税事務 移住体験対応、電話対応、 村長日程調整・管理等	占冠村役場本庁舎 (企画商工課)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	普通自動車運転免許	月額291,700円以内	1名	企画商工課 企画担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	5	企画商工課事務補助員	一般事務、パソコン業務 電話対応、軽作業等	占冠村役場本庁舎 (企画商工課)	月～金の原則週1日 (祝日・年末年始除く)	1日4.0時間以内。勤務時間は応相談	普通自動車運転免許	時給1,040円	1名	企画商工課 企画担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	6	農林課農林事務補助員	一般事務、パソコン業務 電話対応、農林業イベント等	占冠村役場本庁舎 (農林課)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.0時間以内(休憩1時間)	不問	時給1,040円/1,150円	1名	農林課 農業担当 林業振興室	パソコン操作(Word, Excel必須) 行事日には土・日の勤務有り
	7	会計室事務補助員	一般事務、会計事務、納税事務 窓口対応等	占冠村役場本庁舎 (会計室)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	不問	月額291,700円以内	1名	会計室	パソコン操作(Word, Excel必須)
	8	教育委員会事務補助員	一般事務、パソコン業務 社会教育事業の補助等	占冠村役場本庁舎 (教育委員会)	月～日の週5日の指定日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.0時間以内(休憩1時間)	不問	時給1,040円	1名	教育委員会 社会教育担当	パソコン操作(Word, Excel必須)
	9	議会事務局事務補助員	占冠村議会定例会議事録作成	占冠村役場本庁舎 (議会事務局)	占冠村議会定例会 開会時 5日程度	1日5.5時間以内	不問	時給1,040円	1名	議会事務局	占冠村議会定例会開催月(6.9.12.3月) パソコン操作(Word必須)
看護師	10.	看護師	看護師業務全般	占冠診療所(火・木・金) トママ診療所(月・水)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後5時15分 (休憩1時間)	看護師	月額349,100円以内	1名	村立診療所	パソコン操作(Word, Excel必須)
胆振苫鹉簡易郵便局	11	胆振苫鹉簡易郵便局 事務取扱者	胆振苫鹉簡易郵便局窓口、電話対応、切 手販売、郵送物の受付、金融業務に係る 事務等	トママコミュニティセンター (胆振苫鹉簡易郵便局)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	不問	月額238,000円以内	1名	トママ支所	新任簡易郵便局等研修修了者を優先します。
	12	胆振苫鹉簡易郵便局 事務取扱者	胆振苫鹉簡易郵便局窓口、電話対応、切 手販売、郵送物の受付、金融業務に係る 事務等	トママコミュニティセンター (胆振苫鹉簡易郵便局)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前10時45分～午後5時15分 (休憩1時間)	不問	時給1,090円	1名	トママ支所	新任簡易郵便局等研修修了者を優先します。
保育士・保育士補助員	13	保育士	保育士業務全般・清掃	占冠保育所	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時45分～午後5時35分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間) ※シフト制	保育士	月額291,700円以内	1名	福祉子育て支援課 子育て支援室	行事日には土・日の勤務有り
	14	保育士補助	保育士補助業務全般・清掃	占冠保育所	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時45分～午後5時35分のうちの 7.0時間以内(休憩1時間) ※シフト制	不問	時給1,050円	4名	福祉子育て支援課 子育て支援室	行事日には土・日の勤務有り
	15	保育士補助	保育士補助業務全般・清掃	占冠保育所	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時45分～午後5時35分のうちの 4.0時間以内 ※シフト制	不問	時給1,050円	3名	福祉子育て支援課 子育て支援室	行事日には土・日の勤務有り
	16	保育士補助	保育士補助業務	トママ保育所	月～金の原則週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後5時30分のうちの 7.0時間以内(休憩1時間) ※シフト制	不問	時給1,050円	2名	トママ支所	行事日には土・日の勤務有り
	17	保育士補助	保育士補助業務	トママ保育所	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後5時30分のうちの 4.0時間以内 ※シフト制	不問	時給1,050円	3名	トママ支所	行事日には土・日の勤務有り
清掃員	18	総務課清掃員	占冠村総合センター清掃業務	占冠村役場本庁舎	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前6時00分～午後3時00分のうち 6.5時間以内	不問	時給1,150円	1名	総務課 財務担当	
	19	総務課清掃員	占冠村総合センター清掃業務	占冠村役場本庁舎	月～金の週3日以内 (祝日・年末年始除く)	午前6時00分～午後3時00分のうち 6.5時間以内	不問	時給1,150円	1名	総務課 財務担当	
	20	公衆トイレ清掃員	占冠村公衆トイレ清掃業務	川添公衆トイレ 上トママ公衆トイレ	不定期 (雇用期間中毎週月曜日)		不問	日額3,400円	1名	建設課 環境衛生担当	※冬期間閉鎖
	21	トママ支所清掃員	トママコミュニティセンター内清掃業務	トママコミュニティセンター	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 1.5時間以内	不問	時給1,150円	1名	トママ支所	
	22	トママ保育所清掃員	トママ保育所内の清掃業務	トママ保育所	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	1日2.0時間以内	不問	時給1,150円	2名	トママ支所	
	23	診療所清掃員	占冠診療所内清掃業務	占冠診療所	週3日(月・水・金) (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午前9時30分(月・金) 午前8時30分～午前10時30分(水)	不問	時給1,150円	1名	村立診療所	
清掃	24	歯科診療所清掃員	占冠歯科診療所内清掃業務	占冠歯科診療所	週4日(月・火・木・金) (祝日・年末年始除く)	1日2.0時間以内 勤務時間は応相談	不問	時給1,150円	1名	村立歯科診療所	

職員	25	診療所清掃員	トマム診療所内清掃業務	トマム診療所	月～金の週2日 (祝日・年末年始除く)	1日2.0時間以内 勤務時間は応相談	不問	時給1,150円	1名	村立診療所	
	26	家畜衛生業務補助員	家畜予防接種等補助業務	村内畜舎	不定期		不問	時給1,100円	1名	農林課 農業担当	
	27	トマム地区環境整備員	トマム地区公共施設周辺草刈作業	トマム保育所、トマム児童公園 トマム歯科診療所、トマム診療所	6月から10月で月4日程度	月20時間以内	刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育受講済みの者	時給1,150円	若干名	トマム支所	
作業員	28	トマム地区環境整備員	トマム地区公共施設周辺環境整備作業 (花壇の手入れ、除草作業)	トマムコミュニティセンター周辺	6月から10月で月3日程度	月6時間以内	不問	時給1,150円	若干名	トマム支所	
	29	総務課 各種行事等運転手	総務課・選挙管理委員会各種行事に係る車両運転業務		不定期		大型自動車運転免許	時給1,840円 (大型) 時給1,450円 (普通) 時給1,150円 (待機)	若干名	総務課 総務担当	
	30	企画商工課 各種行事等運転手	企画商工課各種行事に係る車両運転業務		不定期		大型自動車運転免許	時給1,840円 (大型) 時給1,450円 (普通) 時給1,150円 (待機)	若干名	企画商工課 企画担当 商工観光担当	
運転手	31	福祉子育て支援課 各種行事等運転手	福祉子育て支援課各種行事に係る車両運転業務		不定期		大型自動車運転免許	時給1,840円 (大型) 時給1,450円 (普通) 時給1,150円 (待機)	若干名	福祉子育て支援課 社会福祉担当 子育て支援室	
	32	車両整備管理者	村営バス整備管理業務、村長車運転業務、その他事務補助	占冠村役場本庁舎 (建設課)	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時00分 (休憩1時間)	普通自動車運転免許、自家用自動車整備管理者又は2級自動車整備士免許を有する者	182,100円～248,500円	1名	建設課 車両担当	村長車運転業務の場合時間外勤務、休日勤務有り
	33	管理栄養士	成人病予防(栄養分析、評価、指導)、乳幼児栄養相談等、栄養管理業務	占冠村役場本庁舎ほか (住民課)	月～金の週4日以内 (祝日・年末年始除く)	午前9時00分～午後5時00分のうち 4.0時間以内	管理栄養士	時給1,450円	1名	住民課 保健予防担当	親子相談、乳幼児健診、住民健診等の事業の実施日において、勤務時間の変更あります。
その他	34	村立診療所医師	診療業務	占冠診療所(火・木・金) トマム診療所(月・水)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後5時15分 (休憩1時間)	医師免許	月額2,000,000円	1名	村立診療所	
	35	村立歯科診療所医師	歯科診療業務	占冠歯科診療所(月・火・木・金) トマム歯科診療所(水)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後6時30分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	歯科医師免許	月額640,000円	1名	村立歯科診療所	
	36	歯科診療助手	歯科診療助手業務	占冠歯科診療所(月・火・木・金) トマム歯科診療所(水)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後6時30分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	不問	月額291,700円以内	1名	村立歯科診療所	歯科診療助手が可能な方
	37	学童クラブ支援員	学童クラブ全般業務	占冠村総合センターほか	月～金のうち 学童クラブ開設日	通常 午後3時15分～午後5時15分 その他 午前9時00分～午後5時00分	不問	時給1,050円	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	冬休み等の長期休暇期間、臨時休校の場合は午前9時00分～午後5時15分(休憩1時間) ※変動有り 放課後健全育成事業支援員研修修了者(修了見込みを含む)を優先して採用します。
	38	学童クラブ支援員	学童クラブ全般業務	トマムコミュニティセンター	月～金のうち 学童クラブ開設日	通常 午後2時00分～午後5時00分 その他 午前9時00分～午後5時00分	不問	時給1,050円	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	冬休み等の長期休暇期間、臨時休校の場合は午前9時00分～午後5時00分(休憩1時間) ※変動有り 放課後健全育成事業支援員研修修了者(修了見込みを含む)を優先して採用します。
	39	子育て支援員	乳幼児保育業務 (子育て応援事業従事)	占冠保育所	月～金のうち不定期	午前8時00分～午後5時30分のうちの 7.0時間以内	不問	時給1,050円	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	保育士、子育て支援員研修修了者(地域保育コース)を優先します。
	40	子育て支援員	乳幼児保育業務 (子育て応援事業従事)	トマム保育所	月～金のうち不定期	午前8時00分～午後5時30分のうちの 7.0時間以内	不問	時給1,050円	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	保育士、子育て支援員研修修了者(地域保育コース)を優先します。
	41	占冠保育所公務補	占冠保育所及び周辺施設の維持管理、清掃、薪ボイラー管理、その他施設長が必要と認める業務	占冠保育所	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時00分～午後4時00分のうちの 7.5時間以内	不問	月額172,500円	1名	福祉子育て支援課 子育て支援室	施設周辺のエンジン式刈払機による草刈り作業、玄関周辺の除雪作業ができる方
	42	地域子育て支援拠点支援員	拠点事業業務(交流事業、相談業務等)	占冠保育所	月・水・金の週3日 (祝日・年末年始除く)	午前9時00分～午後1時00分	不問	時給1,050円	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	子育て支援員研修修了者(地域子育て支援コース)を優先します。
	43	野生鳥獣専門員	野生鳥獣対策業務、一般事務、パソコン業務等	占冠村役場本庁舎 (林業振興室)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	普通自動車運転免許、第一種猟銃及びわな猟免許	月額367,000円以内	1名	農林課 林業振興室	普通自動車運転免許 パソコン操作(Word, Excel必須) 各種調査、入猟対応時時間外勤務、休日勤務有り
	44	ジビエ工房管理人	ジビエ工房「森の恵み」管理、清掃	ジビエ工房「森の恵み」	週5日 (祝日除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 4.0時間以内 (午前2.0時間、午後2.0時間)	普通自動車運転免許	時給1,150円	1名	農林課 林業振興室	
	45	占冠村地域おこし協力隊	野生鳥獣対策業務、一般事務、パソコン業務等	占冠村役場本庁舎 (林業振興室)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	占冠村が別に定める占冠村地域おこし協力隊に係る要綱の条件を満たす者	月額291,700円以内	1名	農林課 林業振興室	普通自動車運転免許 パソコン操作(Word, Excel必須) 各種調査、入猟対応時時間外勤務、休日勤務有り
	46	占冠村地域おこし協力隊	子育て支援に関する業務(子育て応援事業、保育事業、学童保育事業等)	占冠保育所又はトマム保育所	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時45分～午後5時35分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	占冠村が別に定める占冠村地域おこし協力隊に係る要綱の条件を満たす者	月額291,700円以内	若干名	福祉子育て支援課 子育て支援室	
	47	占冠村地域おこし協力隊	「小規模多機能型居宅介護施設とまゐる」介護支援業務	占冠村小規模多機能型居宅介護施設とまゐる	週5日	午前8時30分～午後5時15分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	占冠村が別に定める占冠村地域おこし協力隊に係る要綱の条件を満たす者	月額291,700円以内	若干名	福祉子育て支援課 社会福祉担当	
	48	ハンティングガイド	占冠村猟区ハンティングガイド	占冠村猟区全域	不定期 (入猟期間中(4/1～4/15、10/1～3/31)に限る)		普通運転免許、第1種猟銃狩猟免許、北海道狩猟者登録、猟銃所持許可、ハンター保険加入	日額20,000円以内	2名	農林課 林業振興室	
	49	占冠駅乗車券類の販売等業務員	占冠駅での乗車券類の販売等業務、清掃業務	占冠駅	不定期(シフト制)	午前7時30分～午後3時30分 土・日・祝は午後3時まで (休憩1時間)	不問	時給1,210円	2名	建設課 車両担当	

その他	50	学校公務補	学校及び周辺施設の維持管理、その他学校公務補の業務全般、その他学校長が必要と認める業務	占冠中央小学校 占冠中学校 トマム学校	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前6時30分～午後3時00分のうちの 7.5時間以内(休憩1時間)	不問	月額172,500円	3名	教育委員会 学校教育担当	各学校1名 草刈機安全衛生講習会を受講すること。
	51	特別支援教育支援員	特別な支援を要する児童への学習支援及び担任補助業務又その他学校長が必要と認める業務	占冠中央小学校	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時30分～午後4時30分のうちの 7.5時間以内	教員免許所有者が望ましい	時給1,470円	1名	教育委員会 学校教育担当	占冠中央小勤務 特別支援学級補助 教員免許取得が望ましい (日本語指導もできる方)
	52	特別支援教育支援員	特別な支援を要する児童生徒への学習支援、その他学校長が必要と認める業務	占冠中央小学校	月～金の週5日の登校日で 1ヵ月20日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後3時30分のうちの 7.5時間以内	不問	時給1,470円	1名	教育委員会 学校教育担当	占冠中央小学校勤務 特別支援教育に理解がある方
	53	学校支援員	児童生徒の学習補助及び教職員の業務補助用務	占冠中央小学校	月～金の週5日 1ヵ月20日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後3時30分のうちの 5.5時間以内	不問	時給1,150円	1名	教育委員会 学校教育担当	教員免許取得者が望ましい。
	54	特別支援教育支援員	特別な支援を要する児童への学習支援及び担任補助業務又その他学校長が必要と認める業務	占冠中央小学校及び占冠中学校	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前7時30分～午後4時30分のうちの 7.5時間以内	教員免許所有者が望ましい	時給1,470円	1名	教育委員会 学校教育担当	占冠中央小学校及び占冠中学校勤務 特別支援学級補助 教員免許取得が望ましい
	55	時間講師	中学校全3学年の美術の授業指導、授業準備及び採点業務	占冠中学校	月～金のうち週1日 週6時間以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後3時30分のうちの 6.0時間以内	教員免許所有者(美術)	時給2,800円	1名	教育委員会 学校教育担当	
	56	学校支援員	児童生徒の学習補助及び教職員の業務補助用務	トマム学校	月～金の週5日 1ヵ月20日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後3時30分のうちの 7時間以内	不問	時給1,150円	1名	教育委員会 学校教育担当	義務教育学校制度に理解のある方
	57	学校事務員	学校事務	占冠中学校	月～金の週5日 1ヵ月20日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時00分～午後3時30分のうちの 5時間以内	不問	時給1,150円	1名	教育委員会 学校教育担当	
	58	図書室事務補助員	図書の貸出返却、登録及び貸出券発行 図書の選書、整理、除籍、 リクエスト、図書だより発行業務等	占冠村コミュニティプラザ (図書室)	月～土の週2日程度の指定日 (祝日・年末年始除く)	午前9時00分～午後1時00分	不問	時給1,150円	3名	教育委員会 社会教育担当	
	59	医療事務員	医療事務、レセプト点検業務	占冠診療所(火・木・金) トマム診療所(月・水)	月～金の週5日 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後5時00分 (休憩1時間15分)	医療事務(医科) 普通自動車運転免許	月額291,700円以内	1名	村立診療所	パソコン操作(Word, Excel必須)
	60	医療事務補助員	医療事務補助、受付業務	占冠診療所(火・木・金) トマム診療所(月・水)	月～金の週5日以内 (祝日・年末年始除く)	午前8時45分～午後5時00分 (休憩1時間15分)	医療事務経験者	時給1,150円～	1名	村立診療所	パソコン操作(Word, Excel必須)
	61	交流促進施設 「双民館」環境整備員	双民館周辺草刈作業、周辺環境整備	交流促進施設「双民館」周辺	不定期		普通自動車運転免許	時給1,150円	1名	農林課	行事日には土・日の勤務有り